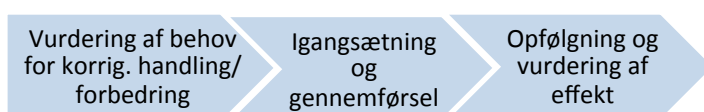


Formål

Formålet med processen er:

- at sikre at årsager til kritiske reklamationer og afvigelser elimineres
- at kvalitetsstyringssystemet tilpasses til ændrede krav fra kunder, ledelse og medarbejdere
- at der forebygges mod potentielle reklamationer og afvigelser

Processen for korrigerende handlinger og forbedringer består af følgende aktiviteter:



Aktivitetsbeskrivelse

Ansvarlig for aktivitet	Aktivitet
	<p>Vurdering af behov for korrigerende handlinger og forbedringer</p> <p>Behov for korrigerende handlinger eller forbedring af kvalitetsstyringssystemet vurderes i følgende situationer:</p> <ul style="list-style-type: none">• I forbindelse med lukning af afvigelse eller reklamation (se proces for dette)• I forbindelse med afrapportering af auditresultater• Ved tab af kunde• Hvis en procesbeskrivelse viser sig at være utidssvarende• Ved væsentlige ændringer i markeds- og konkurrencevilkår• I forbindelse med ledelsens evaluering af Amandas kvalitetsstyringssystem <p>Ved beslutning om igangsætning af korrigerende handling / forbedring udpeger ledelsen projektansvarlig for gennemførelsen.</p>
Ledelse Projektansvarlig	<p>Igangsætning og gennemførelse</p> <p>Når projektansvarlig er udpeget og introduceret til projektet er første opgave at beskrive projektet i skabelonen – projektkommissorium.</p>

	<p>Når projektkommissoriet er udarbejdet skal dette godkendes af ledelsen forud for igangsætning af projektet. Herefter arkiveres projektkommissoriet i mappen korrigerende handlinger og forbedringer.</p> <p>Når projektkommissorium er godkendt, gennemføres projektet ud fra beskrivelsen i projektkommissoriet.</p> <p>Projektansvarlig informerer løbende ledelsen om fremdriften i projektet. Eventuelle afvigelser i projektet i forhold til projektkommissoriet skal godkendes af ledelsen.</p> <p>Når projektet er gennemført og evt. forandringer implementeret i Amanda udpeges ansvarlig for opfølgning på om forandringerne har haft den ønskede effekt.</p>
Ansvarlig for opfølgning	<p>Opfølgning og vurdering af effekt</p> <p>På aftalt dato gennemføres en vurdering af om projektet har haft den ønskede effekt. Nederst på projektkommissoriet noteres resultatet af vurderingen herunder evt. anbefaling til yderligere tiltag.</p> <p>Skal der ikke ske yderligere i projektet arkiveres lukkes projektet og projektkommissorium arkiveres i mappen Afsluttede projekter.</p>

Bilag til procesbeskrivelse:

Projektkommissorium

