

## Formål

Processen for salg sikre at Amanda alene indgår aftaler hvor virksomheden er i stand til at levere den kvalitet der aftales med kunden.

Amanda indgår ikke aftaler med kunder hvor der ikke i virksomheden er de nødvendige kompetencer eller det nødvendige udstyr.

Processen for salg består af følgende aktiviteter:



## Aktivitetsbeskrivelse

Ansvarlig	Kvalitetskrav
	<p><b>Møde med kunde</b></p> <p>På mødet med kunde indhentes oplysninger om den konkrete opgave. På templateen salgsmøde udfyldes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Navn og adresse på kunde samt den/ de adresser der skal leveres rengøring / vinduespolering til</li><li>▪ Beskrivelse af den opgave der skal løses samt hvor ofte den skal løses</li><li>▪ Antal kvadratmeter opmålt med laserpistol / antal vinduer</li><li>▪ Andre oplysninger relevant for opgaven samt beregning af tilbud</li></ul> <p>Mødet afsluttes med at der aftales dato for fremsendelse af tilbud.</p>
	<p><b>Udarbejdelse af tilbud</b></p> <p>Ved beregning af tid til rengøringsopgaver benyttes Serviceerhvervenes nøgletabel gulv +inventar til beregning af tid til rengøring.</p>

---

	<p>Ved beregning af tid til vinduespolering ses på antal ruder samt ruder i stueetage og første sal.</p> <p>Time priser ligger på mellem kr. 300,- og 350,- ex moms. Ved beregning af tilbudspris ses endvidere på kørsel samt forbrug af rengøringsartikler.</p> <p>Ved udarbejdelse af tilbuddet ses endvidere på om der er behov for at tilknytte ekstra hjælp til Amanda for at man kan leve op til den aftale der skal indgås med kunden.</p> <p>Ved udarbejdelse af tilbud benyttes Amandas tilbudsskabelon. Denne underskrives og fremsendes i 2 eksemplarer til kunden.</p>
	<p><b>Opfølgning på tilbud</b></p> <p>Senest en uge efter at et tilbud er fremsendt til mulig kunden, kontaktes denne og det afklares om der er behov for evt. justeringer af tilbuddet.</p>
	<p><b>Arkivering af tilbud</b></p> <p>Ved accept fra kunden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Arkiveres tilbuddet i Amanda tilbudsmappe.</li><li>▪ Kunden registreres i Amandas kunderegister.</li><li>▪ Amandas planlægnings kalender opdateres.</li><li>▪ Og (hvis nødvendigt) indgås aftale med underleverandør m.h.t. levering af aftalt service.</li></ul>

**Bilag til procesbeskrivelse:**

- Salgsmøde
- Tilbudsskabelon