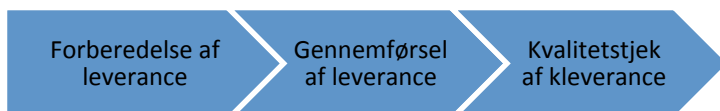


Formål

Formål med processen er at sikre at leverancer gennemført som aftalt med kunden.

Indkøb består af følgende aktiviteter:



Aktivetsbeskrivelse

Ansvarlig for aktivitet	Aktivitet
	<p>Forberedelse af leverance</p> <p>Før opstart af leverance gennemgås tilbuddet til kunden for at sikre at selve leverancen stemmer overens med den aftale der er indgået med kunden.</p> <p>Endvidere sikres at der medbringes de nødvendige rengøringsmidler, sikkerhedsblade samt pumpe med saltvand til øjnene.</p> <p>Skal der arbejdes på stige skal endvidere medbringes sikkerhedssko der skal benyttes når der arbejdes på stige.</p> <p>Anvendes der ekstern rengøringsressource skal vedkommende introduceres til kunden før arbejdet i gang sættes.</p> <p>Er det første gang at ekstern rengøringsressource anvendes skal vedkommende endvidere introduceres til Amandas kvalitetsstyringssystem.</p> <p>Har vedkommende tidligere fået en introduktion til systemet skal det alene informeres om ændringer i systemet.</p> <p>oversigt over Eksterne rengøringsressourcer registreres når introduktion til kvalitetsstyringssystem er gennemført.</p>
	<p>Gennemførelse af leverance</p> <p>Leverancen gennemføres som beskrevet i aftalen med kunden. Er der forhold hos kunden der bevirker at leverancen ikke kan gennemføres som aftalt</p>

	<p>kontaktes ledelsen hos Amanda med det sammen.</p> <p>Ledelsen hos Amanda tager derefter kontakt med kunden for at aftale det videre forløb. Medfører dette at der skal ændres i aftaleforholdet mellem kunden og Amanda udarbejdet et nyt tilbud til kunden.</p> <p>Ved gennemførelse af leverance følges instruks for ergonomi (trække, skubbe og løfte).</p>
	<p>Kvalitetstjek af leverance</p> <p>Efter første uge gennemføres kvalitetstjek af underleverandørens rengøring. Ved fejl og mangler informeres medarbejderen og det vurderes om kunden skal informeres.</p> <p>Når der er gennemført kvalitetstjek hos kunden registreres dette på kunden i kundeoversigten.</p>

Bilag: Ergonomiinstruks